



# Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II<sup>^</sup> - AFFAR FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE BENI MOBILI

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "L'Arredaufficio" S.r.l di Messina per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice CANON IMAGE RUNNER 2520 inv.n.132987 in dotazione alla III<sup>^</sup> Direzione "Viabilità Metropolitana"-5° Servizio- Nebrodi Occidentali -della Città Metropolitana di Messina. Importo € 411,02. - CIG Z0819B0B0B

PROPOSTA N° 454 del 18/04/2015

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 439

del 26/04/2015

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. N. 3180/AF del 11/03/2016 con la quale il Dirigente della III<sup>^</sup> Direzione "Viabilità Metropolitana" chiede la manutenzione della fotocopiatrice Canon Image Runner 2520 in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento della manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**CHE** in data 14/03/2016, con nota prot. N. 51/ PATR/A.M. è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte  
1) GM Ufficio C.so Cavour, 216 Messina 2) l'Arreda Ufficio V.le R. Margherita, 81 Messina; 3) Oliservice S.S 114-contesse- Messina;

CHE è pervenuta, tramite fax del 13.03.2016, unica offerta presentata dalla Ditta L'Arredaufficio SRL di Messina. assunta al protocollo int.dell'ufficio Patrimonio recante prot. n.62//PATR/A.M.con dettagliato preventivo che contempla il ricambio di pezzi compatibili che originali per un importo complessivo rispettivamente di € 302,56 IVA inclusa e di €411,02 IVA inclusa;

**PRESO ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ottenendo il seguente CIG

2081980808

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera di n. 144/G del 11/11/2015, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, della performance e degli obiettivi, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

**Visti:**

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

### PROPONE

Per quanto in premessa,

- **AFFIDARE** alla ditta L'ARREDAUFFICIO S.R.L V.Le R. Margherita,81 Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Canon Image Runner mod.2520 in dotazione alla III^ Direzione "Viabilità Metropolitana" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 411,02 IVA inclusa per aver optato per il preventivo con ricambio pezzi originali;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1570	<b>Descrizione</b>	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta L'ARREDAUFFICIO SRL V.le R.Margherita,81 Messina						
<b>Causale</b>	Manutenzione fotocopiatrice CANON IMAGE RUNNER MOD.2520 inv.132987 in dotazione alla III^ Direzione "Viabilità Metropolitana"5° Servizio Nebrodi Occidentali						
<b>Modalità finan.</b>	Esercizio provvisorio 2016 dodicesimi bilancio 2015						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 411,02				

3) di imputare la spesa complessiva di €.411,02 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2016		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 411,02

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

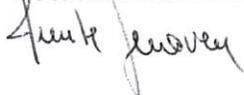
7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott.A. Calabrò Responsabile della II<sup>a</sup> Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE UFFICIO A.M Beni Mobili**

Dott.ssa N.GENOVESE



**Il Responsabile del Procedimento**



**IL DIRIGENTE**

VISTA la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

- **AFFIDARE** alla ditta L'ARREDAUFFICIO S.R.L V.Le R. Margherita,81 Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Canon Image Runner mod.2520 in dotazione alla III^ Direzione "Viabilità Metropolitana" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 411,02 IVA inclusa per aver optato per il preventivo con ricambio pezzi originali;
- 
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1570	<b>Descrizione</b>	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta L'ARREDAUFFICIO SRL V.le R.Margherita,81 Messina						
<b>Causale</b>	Manutenzione fotocopiatrice CANON IMAGE RUNNER MOD.2520 inv.132987 in dotazione alla III^ Direzione "Viabilità Metropolitana"5° Servizio Nebrodi Occidentali						
<b>Modalità finan.</b>	Esercizio provvisorio 2016 dodicesimi bilancio 2015						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	411,02				

3) di imputare la spesa complessiva di € ~~411,02~~, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 411,02


5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Il Dott.A.CALABRO'

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 19.04.2016

**Allegati:** 1) Preventivo Ditta L'Arredaufficio -Messina-

IL DIRIGENTE F. F.  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE F. F.  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere.....**FAVOREVOLE**..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data .....**26/04/2016**.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
210	21/4/16	411,02	1570	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>21/4/16</u> Il Funzionario				

Data .....**26/04/2016**.....

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....**19.04.2016**.....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente F.F.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Premio



# L'Arredaufficio

S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81  
98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712

Incastro 1988 info@larredaufficio.it

Supporto tecnico Comm.le - Preventivi  
QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CORSO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ME

ITALIA

0 IT80002760835

## PREVENTIVO

NUMERO DOC.

7

DATA DOC.

23/03/2016

PAG.

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIFICO BANCARIO

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORI	% SCONTI	IMPONIBILE	P. IVA
1701299	LA COPIATRICE IN OGGETTO, PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE, NECESSITA DELLA SOSTITUZIONE DI: GRUPPO TAMBURO ORIGINALE 140K	1,00	382,53000	25,00	286,90	22
MD	PULIZIA INTERNA GENERALE CON ASPIRATONER, PULIZIA SISTEMA OTTICO, REGOLAZIONI, TARATURE, PROVA E COLLAUDO.	1,00	50,00000		50,00	22
DC	MANODOPERA..... DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22

## ANNOTAZIONI

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA VS.

FOTOCOPIATRICE CANON ir-2520 UBICATA c/o

3^DIR. VIABILITA' METROPOLITANA-5^SERV. NEBRODI OCCID

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %	
22	Iva al 22%	336,90	74,12	286,90	50,00		
				TOTALE OMAGGI	SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLI	
				SPESE INCASSO	SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLO	
				CONTRASSEGNO	ABBUONI	SCONTO AD IMPORTO	
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE	
		336,90	74,12	411,02	95,63	411,02	
						PARI A EURO	

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835